

Anleitung zur Eingabe der Abwesenheit

mit der Untis App am Handy / Tablet

1) Installieren Sie auf Ihrem Handy im Vorfeld die App "Untis Mobile".



- 2) Melden Sie sich mit ihrem Benutzernamen und dem Passwort in der App an.
- 3) Wählen Sie unten im Menüband das "Start"-Symbol an. Damit gelangen Sie zu den Abwesenheiten:





- 4) Klicken Sie auf "Meine Abwesenheiten", um die gewünschte Eingabeseite zu erreichen. Hier sehen Sie eine Übersicht über die Abwesenheiten Ihres Kindes.
- Möchten Sie Ihr Kind nun krankmelden, nutzen Sie rechts oben den "+ Button", um eine Abwesenheit hinzuzufügen. Tragen Sie den Start und das voraussichtliche Ende ein. Hinterlassen Sie auch einen Abwesenheitsgrund und ggf. einen Text, z.B. wenn Sie ein Attest haben. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Häkchen. Damit gelangen Sie zurück zur Gesamtübersicht inklusive Ihrer neuen Eingabe.

 Sollte der Abwesenheitsgrund "Sonderurlaub" sein, müssen Sie diesen vorab rechtzeitig schriftlich beantragen (Formular auf der Homepage unter "Downloads").







Anleitung zur Eingabe der Abwesenheit

mit WebUntis im Browser am Computer

- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort auf der Webseite an (https://webuntis.com).
- 2) Auf der Startseite links befindet sich bereits ein Menüfeld "Abwesenheiten". Nutzen Sie diesen Button, um die gewünschte Eingabeseite zu erreichen.
- 3) Wählen Sie den Button "Abwesenheit melden" um die gewünschte Eingabeseite zu erreichen.





4) Tragen Sie den Start und das voraussichtliche Ende ein. Hinterlassen Sie auch einen Abwesenheitsgrund und ggf. einen Text, z.B. wenn Sie ein Attest haben. Sollte der Abwesenheitsgrund "Sonderurlaub" sein, müssen Sie diesen vorab rechtzeitig schriftlich beantragen (Formular auf der Homepage unter "Downloads").



5) Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button "Speichern". Damit gelangen Sie zurück zur Gesamtübersicht – inklusive Ihrer neuen Eingabe.

